

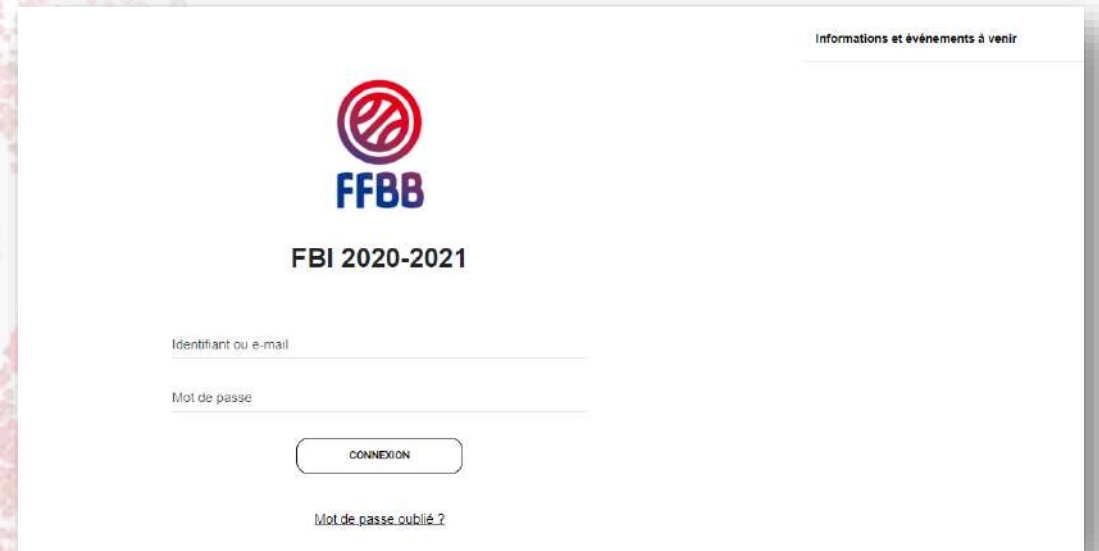
EDITION COMPLÈTE DES LICENCIÉS- FBI




Edition complète des licenciés sur FBI

Avant tout se connecter sur FBI en vous munissant de votre identifiant et de votre mot de passe :

<https://extranet.ffbb.com/fbi/connexion.do>



Informations et événements à venir



FBI 2020-2021

Identifiant ou e-mail

Mot de passe

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)

Rechercher une édition

- Glissez la souris sur "Editions" et cliquez sur "Gestion des éditions".

FFBB

FBI 2020-2021

Organismes Licences Compétitions Administrations Editions Jeunesse Chercher

Gestion des éditions

Nouveautés

- Nouveautés de la version 3.0.1 du 10/07/2020
- Nouveautés de la version 3.0.2 du 08/09/2020

Corrections

- Corrections de la version 3.0.1 du 10/07/2020
- Corrections de la version 3.0.2 du 08/09/2020

- Module : sélectionner "Licence"
- Edition : choisir "Liste – Licences – Edition complète (FBE)" – Cliquer sur "Lancer l'Édition"

FBI 2020-2021

Organismes Licences Compétitions Administrations Editions Jeunesse Chercher

Rechercher une édition

Recherche par nom, mot clé...

Module Licence

Edition Liste - Licences - Edition complète (FBE)

LANCER L'ÉDITION

Choix 1 : Edition avec un tri par catégorie et sexe

- Vous pouvez sélectionner la “**Catégorie**” – et le “**Sexe**”
- En date début, mettre la date correspondant au début de la saison en cours (01/07/20--)
- En date de fin, mettre la date du jour.
- Puis valider en cliquant sur “**Afficher le rapport**”

Saison :	Saison 2020-2021	Ligue :	BRE	Afficher le rapport
Comité :	0035	Club :		
Catégories :		Sexe :		
Date de début :		Date de fin :		

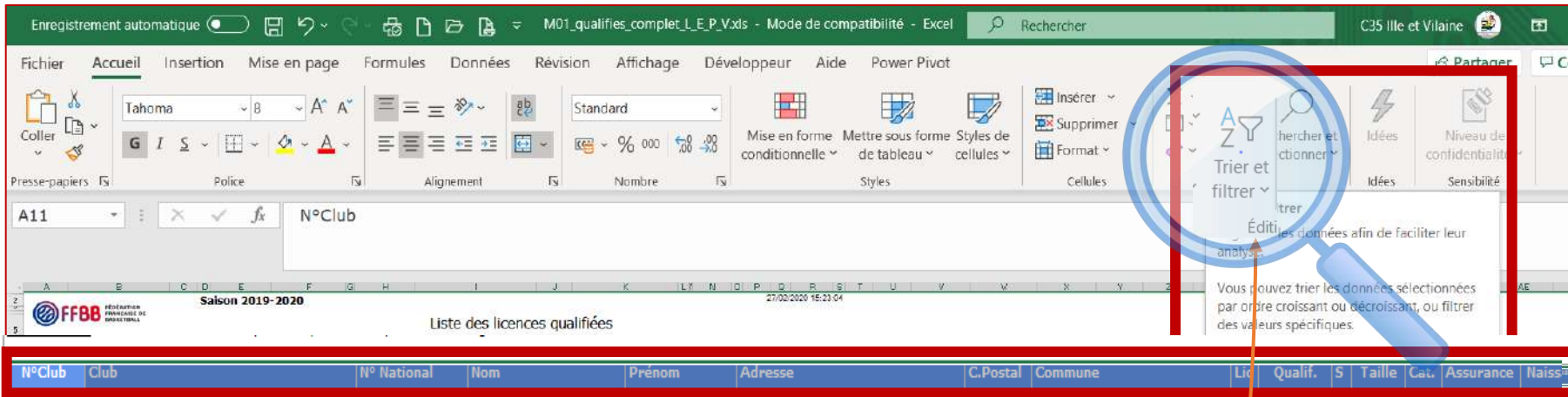
Choix 2 – Edition complète des licenciés

Saison : Saison 2020-2021
Comité : 0035
Catégories : U7,U8,U9,U10,U11,U12,U13,U14,U1
Date de début :
Ligue : BRE
Club : BRE003
Sexe :
Date de fin :
Afficher le rapport

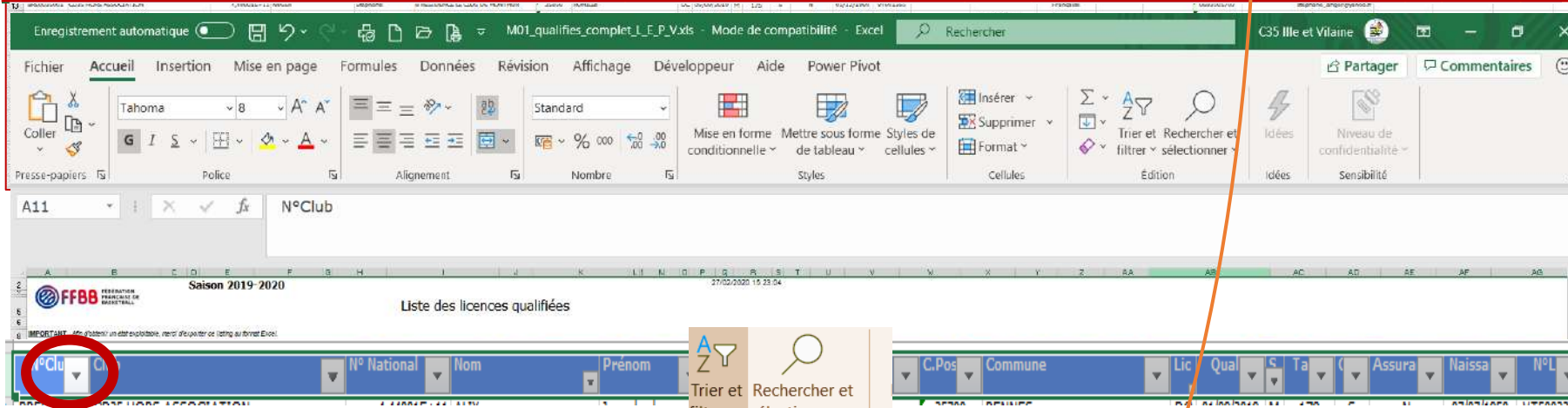
☑ (Sélectionner tout)
☑ F
☑ M

- Dans "Catégorie" cocher "sélectionner tout"
- Dans "Sexe", cocher "sélectionner tout"
- Puis faire la même procédure que précédemment avec :
- En date début, mettre la date correspondant au début de la saison en cours (01/07/20--)
- En date de fin, mettre la date du jour par exemple
- Puis valider en cliquant sur "Afficher le rapport"

Comment trier un fichier Excel



- Sur votre fichier Excel, pour trier vous devez sélectionner la ligne des entêtes (fond bleu) en cliquant dessus, elle devient alors en surbrillance. En haut à droite cliquez sur "trier et filtrer"



- Dés lors des flèches déroulantes apparaissent et vous pouvez trier par Catégorie, Sexe...

